

Датум	14.02.2018.
Број	25-4/01

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка радова на реконструкцији отвореног базена

ЈНМВ 02/18

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 22.02.2018. до 09:00h

Јавно отварање понуда: 22.02.2018. у 09:30h

Фебруар, 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
	1. Наручилац.....	3
	2. Предмет јавне набавке.....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке.....	3
	4. Рок и начин подношења понуде.....	3
	5. Време и место отварања понуда.....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда.....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена.....	4
	2. Обавезна садржина понуде.....	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена.....	4
	4. Понуда са варијантама.....	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.....	4
	6. Подизвођач.....	4
	7. Заједничка понуда.....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди.....	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди.....	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.....	5
	Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.....	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде.....	5
	14. Рок за закључење уговора.....	6
	15. Закључење уговора.....	6
	16. Захтев за заштиту права.....	6
	Образац бр. 1.....	8
	ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА.....	8
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	11
	Упутство о начину доказивања испуњености услова.....	14
	Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА.....	15
	Образац 4. МОДЕЛ УГОВОРА.....	16
	Образац 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
	Образац 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
	Образац 7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2 ЗАКОНА.....	25

1. Наручилац

„Установа за спортску и културну активност омладине Бечеј Ђорђе Предин – Баџа“ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији отвореног базена.

Шифра из општег речника набавке Радови на изградњи базена за пливање ОРН 45212212.

3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке

Установа за спортску и културну активност омладине Бечеј Ђорђе Предин - Баџа, ул. Зелена бр.30, Бечеј (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку радова на реконструкцији отвореног базена.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) .

Интернет адреса наручиоца: www.oscmladost.co.rs

4. Рок и начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.02.2018. до 09:00 часова на адресу: „Установа за спортску и културну активност омладине Бечеј Ђорђе Предин – Баџа“, ул. Зелена бр.30, 21220 Бечеј.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији отвореног базена ЈНМВ бр. 02/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 22.02.2018. у 09:30 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 7 дана од дана јавног отварања понуда, и биће објављена у року од 3 дана од дана њеног доношења.

8. Лице за контакт: У периоду одређеном за припрему и достављање понуда , за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Зорану Петковић 021/6914-814, oscmladost@gmail.com.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

Образац бр.	Обавезни документи
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
4	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
5	Попуњен образац о независној понуди
6	Попуњен образац трошкова припреме понуде
7	Попуњена Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона
8	Оверена потврда о обиласку локације
9	Попуњен предмер и предрачун радова
10	Меница за озбиљност понуде

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде. Питања упутити на адресу: „Установа Ђорђе Предин – Баџа“, ул.Зелена бр.30, 21220 Бечеј, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈНМВ број 02/18**" или путем мејла сваког радног дана у периоду од 07:00 до 14:00 часова.

Уколико захтев за додатним појашњењима конкурсне документације буде достављен наручиоцу након истека радног времена назначеног у конкурсnoj документацији, сматраће се да је исти примљен код наручиоца првог наредног радног дана, у складу са начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки са 3. Опште седнице од 14.04.2014. године - 13. став (члан 20. ЗЈН/2012). Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

13. Критеријум за избор најповољније понуде

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

Уколико се деси да две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде најповољнија понуда биће изабрана жребом (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

14. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

15. Закључење уговора

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил oscmladost@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛј уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: 2/18,

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

17. Финансијско обезбеђење

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде на износ од 10% са ПДВ-ом од укупног износа понуде. Уз меницу се доставља менично овлашћење, копија картона депонованих потписа и ОП обрасца који мора бити оверен од пословне банке добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

Понуђач са којим се буде закључивао уговор о јавно набавци је обавезан да приликом закључења уговора достави наручиоцу:

регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у износу аванса.

регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом примопредаје радова Извођач је у обавези да Наручиоцу достави регистровану, бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантом року на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице се доставља менично овлашћење, копија картона депонованих потписа и ОП обрасца који мора бити оверен од пословне банке добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

18. Разматрање понуде

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично, електронским путем или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока за достављање понуда сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда ће бити одбијена:

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

ЈНМВ 02/18

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (*означити*): самостално
понуду са подизвођачем као заједничку

Р.бр.	О П И С	Укупна цена без ПДВ-а из предмера радова
1.	Радови на реконструкцији отвореног базена	
		ПДВ
		Укупно са ПДВ-ом

Рок важења понуде износи ____ (мин 30 дана) дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок износи ____ (мин 24 месеца) од дана примопредаје радова.

Рок за извођење радова износи 30 дана од дана увођења у посао.

Начин плаћања: Авансно 30%, остатак по привременим и оканчаној ситуацији.

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум и место:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

R.br.	Naziv proizvoda	jm	Kol	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
RADOVI I MATERIJAL					
1	Demontaža pre i montaža posle završetka radova postojećih merdevina za ulazak i izlazak iz bazena sa tri stepenika.	kom	4		
2	Demontaža odливних rešetki.	m	150		
3	Demontaža noseće lajsne odливne rešetke.	m	300		
4	Demontaža keramičkih pločica.	m ²	350		
5	Skidanje sloja podloge ispod keramičkih pločica do betonske konstrukcije. Odstranjivanje cementne skrame, prašine i drugih nečistoća kako bi se povećala prionjivost na površinu betona	m ²	350		
6	Odvoženje građevinskog otpada na deponiju na udaljenosti do 5km.	paušal	1		
7	Reprofilacija zidova bazena. Izravnavanje površine se izvodi sa brzovezujućim cementnim malterom za izravnavanje u debljinama od 3 do 30mm.	m ²	370		
8	Isporuка i ugradnja dvokomponentne polimerne hidroizolacije na reprofilsanu podlogu, koja se vrši metalnom gletericom u dva sloja, u ukupnoj debljini min 2mm koji se ojačava alkalno otpornom mrežicom od staklenih vlakana umetanjem u prvi sloj. Podloga treba da bude čista i čvrsta. Potrebno je da se obrade spojevi zid-zid, dilatacione fuge, spojevi horizontale i vertikalne u prelivnom kanalu sa gumiranom trakom. Nakon sušenja prvog sloja vrši se nanošenje drugog sloja.	m ²	370		
9	Isporuка i ugradnja keramičkih pločica: Na dnu i na stranicama bazena su glazirane keramičke mozaik pločice u prvoj klasi, dimenzije 300mmx300mm sa fugom 1,6mm, debljine 7,2mm. Pločice pogodne za spoljašnju upotrebu, prema EU standardu UNI EN 14411, sto znači da su otporne na mraz, i apsorpcija vode je manja od 0,5%. U svim slučajevima lepak se nanosi samo na podlogu, a zatim se lepi mrežica sa mozaikom. Keramičke pločice slične tipu Vogue Pool EN, M TR 11 30cmx30cm ili odgovarajuće. Izbor isključivo prema odobrenju investitora.	m ²	230		
10	Isporuка i ugradnja keramičkih pločica: Na obodu bazena su suvo presovane protivklizajuće pločice u prvoj klasi nominalne dimenzije 200x10cm (200x100mm), debljine 9,5mm. Pločice pogodne za spoljašnju upotrebu prema standardu UNI EN14411, otporne na mraz i termalne sokove. Dizajn	m ²	130		

	pločica po izboru investitora. Slične tipu Vogue Pool Non-slip BP Bump C(A+B+C) V6 keramičke pločice, dimenzija 20cmx10cm ili odgovarajuće.				
11	Isporuka i ugradnja rubnih pločica.	kom	600		
	Keramička završnica za prelivne bazene, postavlja se narub bazena dimenzija 19.84cmx6.3cm (198mmx63mm). Dizajn po izboru investitora. Slične tipu Vogue Pool EN, Special Pool, keramička pločica BR 6.3x20 ili odgovarajuća.				
12	Radovi na zapunjavanju dilatacionih fuga i mestima svih spojeva kao što su uglovi i prelomi nivelete okolnog prostora bazena izvode se u odgovarajućem odnosu dimenzija (širina:dubina) sa silikonskom masom za zaptivanje.	m ²	370		
13	Isporuka i postavljanje PVC završne lajsne za zaštitu spoljnih ivica keramičkih pločica. Dimenzije lajsne su 270cm i širine 12mm.	m	312		
14	Premazivanje odlivnog kanala vodoodbojnom impregnacijom predviđenom za upijajuće cementne podloge. Ova impregnacija dobro prodire u otvorene pore na podlozi, pri čemu obezbeđuje trajnu vodoodbojnost i istovremeno omogućava difuziju vodene pare u oba pravca.	m ²	201.24		
15	Isporuka i montaža noseće lajsne prelivne rešetke u odlivni kanal.	m	310		
	Dimenzije lajsne prelivne rešetke su dužina 200cm i širine 4.7cm				
16	Isporuka i montaža prelivne PVC rešetke, dimenzija 335mmx22mm.	m'	150		
17	Isporuka i montaža ugaone prelivne rešetke dimenzija 245mmx22mm.	kom	4		
18	Ostali sitan nespecificirani materijal	paušal	1		
				Ukupno bez PDV-a	
				PDV	
				Ukupno sa PDV-om	

Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	М.П. Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју копија

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4)

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);

Напомена:

Наручилац је дужан да од понуђача захтева да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Наиме, овај услов наручилац је дужан да тражи само у оним поступцима у којима је за обављање делатности која је предмет конкретне јавне набавке потребно да понуђач има дозволу надлежног органа, с обзиром да је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна. Значајно је да дозвола коју понуђач треба да достави мора бити важећа, с тим да у овом случају није битан моменат издавања дозволе. Из наведених разлога, приликом сачињавања конкурсне документације, наручилац је дужан да испита позитивне законске прописе из области из које је предмет јавне набавке, те да уколико су дозволе неопходне, јасно у конкурсној документацији наведе које су дозволе неопходне и начин доказивања важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да је понуђач остварио укупне пословне приходе за претходне 3 године у износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ:

Биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015 - 2017) са мишљењем овлашћеног ревизора (за оне понуђаче који су субјекти ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)

Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходе три године од дана објаве Позива на порталу јавних набавки вршио керамичарске радове у минималној вредности од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ:

Фотокопија уговора и окончане ситуације или фактура са спецификацијом радова

Кадровски капацитет:

Да понуђач обезбеди 7 лица ангажованих по било ком основу у складу са Законом о раду, од којих минимум један извршилац мора бити керамичар.

Доказ:

Фотокопија уговора о раду, или уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду

Упутство о начину доказивања испуњености услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услове из члана 76. Закона, понуђач доказује достављањем доказа наведеним у конкурсној документацији.

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. (Напомена: Наручилац може, али није дужан да поступи на наведени начин у случају поступка јавне набавке мале вредности - погледати чл. 79. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Образац 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1 ПОНУЂАЧА
2 ПОДИЗВОЂАЧА
3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 68/2015) за учешће у јавној набавци **радова на реконструкцији отвореног базена, ЈНМВ 2/18**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен у Бечеју, дана _____ године, између

1. „Установе за спортску и културну активност омладине Бечеј Ђорђе Предин – Баца“, ул. Зелена бр.30, Бечеј, ПИБ 100737871, матични број 08162115, коју заступа директор Дејан Станојев, дипл.проф., у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извођач, са друге стране који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____, о следећем

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка, број од _____ године, спровео поступак јавне набавке мале вредности, **Набавка радова на реконструкцији отвореног базена**, као и да је Понуђач доставио најповољнију понуду, која у потпуности одговара захтевима конкурсне документације, која чини саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђач и Одлуке о додели уговора број од **//////////** изабрао Понуђача за набавку радова, које су предмет цитиране набавке, а на основу које се овај уговор закључује.

Члан 2.

Закључењем уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на реконструкцији отвореног базена у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11бр., 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), захтеву Наручиоца, опису и предмеру радова, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извођач се обавезује да изведе радове који су предмет овог уговора, према понуди број _____ од __.__.2018. која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од __.__.2018. године, која је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност извођења радова из члана 1. овог уговора на износ од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно, на износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Укупна цена радова утврдиће се привременим и окончаном ситуацијом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 30% цене авансно, по потписивању уговора и достављању менице за повраћај аванса. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;
- остатак по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева: - обезбеђење приступа објекту; - предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 7 дана од дана обостраног потписивања уговора. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извођачу.

Члан 6.

Рок за увођење грађевинско-занатских, по предмјеру и предрачуну износи 30 дана од дана увођења Извођача у посао, са предвиђеном динамиком радова.

Рок за увођења радова рачуна се од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део уговора, до дана када Извођач изврши примопредају изведених радова Наручиоцу.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Извршилац Наручиоцу доставио меницу за добро извршење посла;
- да је Наручилац предао Извршиоцу инвестиционо техничку документацију и решење о одобрењу за увођење радова
- да је Инвеститор обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Уколико Извођач не приступи увођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Максимални рок за достављање примедби Наручиоца је 60 дана, рачунајући од дана примопредаје радова.

Уколико Наручилац у наведеном року не достави примедбе на изведене радове, сматра се да је иста без примедби.

Максимални рок за отклањање недостатака је 30 дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана писменог достављања примедби Извршиоцу од стране Наручиоца.

За отклањање недостатака на изведеним радовима, утврђених од стране Наручиоца, Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 30 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуну уговорног рока као и уговорне казне.

Рок за увођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођача.

Захтев за продужење рока увођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Наручиоца и стручног надзора, Извршилац подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Извођач је дужан:

-да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 5 дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање, неблаговремено уочене или достављење примедбе које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

-да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

-да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено;

-да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;

- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да о свом трошку обезбеди приступ градској инфраструктурној мрежи ради напајања градилишта и објекта струјом, водом и сл. за време извођења радова;

-да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне трошкове везано за материјал и радну снагу;

-да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профилу стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;

-да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складишеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;

-да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;

-да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;

-за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;

-да омогући вршење стручног надзора;

-да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;

-да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала,

опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

-да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац је дужан:

-да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;

-да благовремено прибави све дозволе, решења и сагласности које су прописима предвиђене за уговорене радове;

-да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и решење о одобрењу за извођење радова, те несметан прилаз градилишту;

-да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури;

-да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;

-да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;

-да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;

Члан 9.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави:

регистравану, бланко меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у износу аванса.

регистравану, бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом примопредаје радова Извођач је у обавези да Наручиоцу достави регистравану, бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року на износ 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз менице се доставља менично овлашћење, копија картона депонованих потписа и ОП обрасца који мора бити оверен од пословне банке добављача. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке добављача.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимум две године) рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана

извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извршиоца, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са ЗЈН. Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка и закључење уговора.

Члан 13.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова. Наручилац може дозволити вишкове и мањкове радова који не прелазе укупно уговорену вредност из члана 3 овог уговора. Изузетно од претходног става, Наручилац може дозволити извођење вишка радова и преко уговорене вредности а максимално до 15% преко износа из члана 3 овог уговора. У случају из претходног става, Наручилац ће поступити по процедури из члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Извођач може само уз претходну сагласност Наручиоца и стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације, а све у складу са чланом 36. став 1. тачка 3 Закона о јавним набавкама.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Члан 16.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора. Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи

Члан 17.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора писаним путем обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извршиоца. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје

радова. Извођач је дужан да приликом примопредаје радова записнички преда Наручиоцу, комплетну оригинал техничку документацију, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи. Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац и надзорни орган у току извођења радова или комисија за примопредају приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде, а које су фиксне и непроменљиве.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају: – ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику, – ако Извођач не извршава уговорене обавезе – ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца, – ако Извођач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди(уговору) – ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача.

Сву штету која настане раскидом уговора од стране Наручиоца сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 20.

Извођач може једнострано раскинути уговор: - ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе, - ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао. Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 21.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору. Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

Члан 22.

Уговорне стране су се сагласиле да на све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи. У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Новом Саду.

Члан 23.

Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Понуђач 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Дејан Станојев, дипл. проф.
директор

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>жиро рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или са заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица понуђача

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потврђујем да је Понуђач _____ дана _____ извршио обилазак локације на којој ће се извршити радови везано за јавну набавку ЈН 2/18 и да је извршио увид у пројектно техничку документацију.

Датум: _____ Потпис овлашћеног лица:

м.п.

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак локације.

За припрему понуде понуђачима расположив је пројекат, а омогућен је и увид у постојеће стање и то сваким радним даном (од објављивања позива за подношење понуда до најдаље 2 дана до отварања понуда) у времену од 10-12 часова, на адреси: Зелена бр.30, Бечеј.

У вези са вршењем обиласка представник понуђача ће се обратити Зорану Петковић као представнику Наручиоца, 1 дан раније пре планираног, е mail oscmladost@gmail.com, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Обилазак је обавезан – елиминациони услов.

Понуђачи који обиђу објекат у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Понуђач има обавезу да приликом израде понуде стекне целокупан увид у радове увидом у пројектну документацију и локацију, како касније не би дошло до непредвиђених и накнадних радова. Понуђач има обавезу да уочи и укаже на било какве евентуалне пропусте у пројектној документацији. Изјава је обавезан део понуде.